



155 Boulevard Charest Est
G1K3G6, Québec (QC)
Suite 140, 1er étage

Offre d'emploi : Intervenante social bilingue

La Clinique Droit de cité offre un service d'accompagnement aux personnes dites marginalisées dans la régularisation de leur situation judiciaire ainsi que dans la défense individuelle et collective de leurs droits. L'organisme mène également des activités et des interventions publiques auprès de la population et d'acteurs de différents milieux afin d'agir directement sur la problématique de la judiciarisation des personnes dites marginalisées. Finalement, la Clinique Droit de cité offre des formations sur la procédure pénale et les interventions policières.

Principales fonctions :

- Accompagner les participant.e.s dans leurs démarches de régularisation d'une situation judiciaire, notamment lors de la négociation d'ententes de paiements ou de travaux compensatoires avec les percepteurs des amendes, lors de la contestation de contraventions, lors des passages devant les tribunaux ainsi que dans le cadre du programme IMPAC de la cour municipale de la Ville de Québec ou de toutes autres démarches de régularisation;
- Accompagner les participant.e.s dans le processus de plainte en déontologie policière;
- Offrir un support psychosocial lors des audiences et du processus judiciaire;
- Produire le portrait du dossier judiciaire des participant.e.s grâce au plumitif (cours municipales et bureau des infractions et amendes);
- Rédiger les documents en lien avec le suivi psychosocial et judiciaire;
- Informer les participant.e.s sur les différentes options possibles en fonction de leur situation judiciaire, sur les ressources juridiques disponibles ainsi que sur leurs droits lors d'une intervention policière;
- Faire le suivi des démarches entreprises et du courrier pour les personnes en situation d'instabilité résidentielle;
- Offrir des formations;
- Collaborer avec les acteurs concernés du milieu communautaire, institutionnel et judiciaire;
- Participer à la planification, à l'organisation et la réalisation des activités de l'organisme;
- Participer aux rencontres d'équipe ainsi qu'à la vie associative et démocratique de l'organisme
- Représenter la Clinique Droit de cité sur la place publique ainsi qu'auprès des instances politiques, institutionnelles ou communautaires et des médias;
- Superviser les stagiaires et les bénévoles;
- Participer à la rédaction de divers documents;
- Effectuer toute autre tâche connexe jugée pertinente par le conseil d'administration.

Exigences :

- Formation en sciences sociales ou autre formation jugée pertinente;
- Expérience en intervention individuelle;
- Intérêt à travailler avec des personnes dites marginalisées;
- Excellente capacité à l'oral et à l'écrit dans la langue française et anglaise;
- Excellente capacité à créer des liens significatifs et à établir un lien de confiance rapidement;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse;
- Avoir de bonnes dispositions au travail en équipe et à la collaboration avec différents acteurs et actrices du milieu;
- Posséder une grande capacité d'adaptation et être apte à prendre des décisions rapidement, notamment en situation de crise;
- Capable d'analyse critique de la problématique de la judiciarisation des personnes dites marginalisées;
- Connaître le milieu communautaire en itinérance de Québec un atout;
- Adhérer aux valeurs de l'organisme qui sont: l'inclusion sociale, la dignité humaine, la justice sociale, la coopération et la pluralité.

Conditions de travail et avantages :

- Horaire variable : 28 à 35 heures par semaine, principalement du lundi au vendredi de jour (travail de soir et fin de semaine occasionnel, selon les besoins de l'organisme);
- Possibilité de faire du télétravail;
- 6 semaines de vacances payées, dont 2 pendant le temps des fêtes;
- 25.00\$/heure (indexation annuelle à hauteur de l'Indice des prix à la consommation);
- Formation continue payée par l'employeur;
- Poste qui permet d'avoir un impact concret sur une problématique sociale importante;
- Poste dans un organisme communautaire qui accorde une place importante aux initiatives et aux nouvelles idées;
- Lieu de travail situé en plein cœur du centre-ville;
- Début de l'emploi : dès que possible

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 19 avril 2024, à l'attention du Comité de sélection à l'adresse suivante : coordination@cliniquedroitdecite.org

La Clinique Droit de cité remercie d'emblée chacune des personnes qui feront parvenir leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.